



Demande de prêt de matériel municipal

Demande enregistrée le :		Agent :	
Demande déposée par : <input type="checkbox"/> ASSOCIATION <input type="checkbox"/> RQ <input type="checkbox"/> PARTICULIER <input type="checkbox"/> MAIRIE <input type="checkbox"/> ENTREPRISE			
Nom de l'organisation :			
Nom du responsable :			
Adresse complète :			
Adresse email :			
N° de Tél portable :			
Motif de la demande :			
Matériel :		Montant de la Caution :	
<input type="checkbox"/> Tables bois 2.2 x 0.80		60 euros par table, soit : €	
<input type="checkbox"/> Chaises		15 euros par chaise, soit : €	
<input type="checkbox"/> Bancs bois 2.20		15 euros par banc, soit : €	
		TOTAL caution : € (chèque à l'ordre du Trésor public)	
<i>La caution vous sera rendue à la restitution du matériel en bon état et propre</i>			
Associations, mairies, entreprises uniquement :			
<input type="checkbox"/> Barrières de police		<input type="checkbox"/> Barnum pliable 3x3	
<input type="checkbox"/> Panneaux d'exposition		<input type="checkbox"/> Barnum pliable 3x4	
		<input type="checkbox"/> Barnum buvette 3x6	
<input type="checkbox"/> Autre			
RETRAIT du matériel le vendredi		à 11h30 Par	
RETOUR du matériel le lundi		à 11h30 Par	
<i>(Jours et heures à respecter impérativement)</i>			
<input type="checkbox"/> Accord (pièces à joindre : copie pièce d'identité, chèque de caution, justificatif de domicile)			
<input type="checkbox"/> Refus (matériel non disponible)			

Signature Mairie

Date de la demande

Signature du demandeur