



# Salles municipales

## Demande de location

Demande enregistrée le :		Agent :			
Montant de la Caution versée :		Euros / Rendue après état des lieux fait.			
Demande déposée par : <input type="checkbox"/> ASSOCIATION <input type="checkbox"/> PARTICULIER <input type="checkbox"/> MAIRIE <input type="checkbox"/> ENTREPRISE					
Nom de l'organisation :					
<b>Nom du responsable :</b>					
<b>Adresse</b> complète :					
Adresse <b>email</b> :					
N° de Tél Domicile :		<b>N° de Tél Portable :</b>			
<b>Objet</b> précis de la demande :					
<b>Nombre de personnes prévues :</b>					
Salle demandée :					
<input type="checkbox"/> <b>Salle des fêtes Lindor</b>		<input type="checkbox"/> <b>Salle de réunion salle des fêtes</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Salle des Aînés</b>		<input type="checkbox"/> <b>Salle de réunion du Stade</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Gymnase</b>		<input type="checkbox"/> <b>Boulodrome</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Autres</b> (Préciser)		<input type="checkbox"/> <b>Place de la Mairie</b>			
.....					
<b>Début de la manifestation</b>		<b>Fin de la manifestation</b>			
Le	à	h	Le	à	h
<b>Retrait des clés</b>		<b>Retour des clés</b>			
Le	à	h	Le	à	h
Par :		Par :			
<b>Le retrait des clefs ne signifie pas que vous pouvez occuper la salle.</b>					
La remise des clefs se fait en règle générale la veille car la mairie ouvre ses portes à 10 heures le samedi matin.					
<b>Vous pouvez rentrer dans la salle uniquement à l'heure du début de la réservation de la salle.</b>					

**Je reconnais avoir pris connaissance qu'il est interdit de cuisiner, d'emmener et de brancher du matériel de cuisine supplémentaire conformément au règlement que je m'engage à respecter.**

**Avis du Maire**

Favorable      
Défavorable   

**Signature du Maire****Date et signature du demandeur :**