REPUBLIQUE FRANCAISE
Liberté - Egalité - Fraternité

VILLE DE CASTELMAUROU

Salles municipales
Demande de location

Demande enregistrée le :	Agent :
Montant de la Caution versée :	Euros / Rendue après état des lieux fait.
Demande déposée par : □ ASSOCIATION	□ PARTICULIER □ MAIRIE □ ENTREPRISE
Nom de l'organisation : **Nom du responsable :** **Adresse** complète : Adresse **email** :	
N° de Tél Domicile :	**N° de Tél Portable :**
Objet précis de la demande :	
Nombre de personnes prévues :	
Salle demandée : □ **Salle des fêtes Lindor** □ **Salle des Aînés** □ **Gymnase** □ **Autres** (Préciser) ……	□ **Salle de réunion salle des fêtes** □ **Salle de réunion du Stade** □ **Boulodrome** □ **Place de la Mairie**
Début de la manifestation Le à h	**Fin de la manifestation** Le à h
Retrait des clés Le à h Par :	**Retour des clés** Le à h Par :

Le retrait des clefs ne signifie pas que vous pouvez occuper la salle.
La remise des clefs se fait en règle générale la veille car la mairie ouvre ses portes à 10 heures le samedi matin.
Vous pouvez rentrer dans la salle uniquement à l'heure du début de la réservation de la salle.

Je reconnais avoir pris connaissance qu'il est interdit de cuisiner, d'emmener et de brancher du matériel de cuisine supplémentaire conformément au règlement que je m'engage à respecter.

Avis du Maire

Favorable □

Défavorable □

Signature du Maire ou Adjoints

Date et signature du demandeur :

Document à présenter pour le retrait des clés