



Demande de prêt de matériel municipal

Demande enregistrée le :		Agent :	
Demande déposée par : <input type="checkbox"/> ASSOCIATION <input type="checkbox"/> PARTICULIER <input type="checkbox"/> MAIRIE <input type="checkbox"/> ENTREPRISE			
Nom de l'organisation :			
Nom du responsable :			
Adresse complète :			
Adresse email :			
N° de Tél portable :			
Motif de la demande :			
Matériel :		Montant de la Caution :	
<input type="checkbox"/> Tables bois 3.1 x 0.75		60 euros par table, soit :	€
<input type="checkbox"/> Tables bois 2.2 x 0.80		60 euros par table, soit :	€
<input type="checkbox"/> Chaises orange		15 euros par chaise, soit :	€
<input type="checkbox"/> Bancs		15 euros par banc, soit :	€
		TOTAL caution :	€ (<i>chèque à l'ordre du Trésor public</i>)
<i>La caution vous sera rendue à la restitution du matériel en bon état et propre</i>			
Associations, mairies, entreprises uniquement :			
<input type="checkbox"/> Barrières			
<input type="checkbox"/> Grilles			
<input type="checkbox"/> Barnum 5 x 5			
<input type="checkbox"/> Barnum 6 x 10			
<input type="checkbox"/> Sono portable (<i>piles non fournies</i>) <input type="checkbox"/> chèque de caution de 800 € obligatoire (<i>à l'ordre du Trésor public</i>)			
RETRAIT du matériel le vendredi		à 11h30	Par
RETOUR du matériel le lundi		à 11h30	Par
<i>(Jours et heures à respecter impérativement)</i>			
<input type="checkbox"/> Accord (<i>pièces à joindre : copie pièce d'identité, chèque de caution, justificatif de domicile</i>)			
<input type="checkbox"/> Refus (<i>matériel non disponible</i>)			

Signature Mairie

Date de la demande

Signature du demandeur